

Checkliste zur Implementierung von Campus Signage

01 | Planung

- Haben Sie die Ziele und Zwecke für die Implementierung von Campus Signage klar definiert?
- Wurde eine umfassende Bedarfsanalyse durchgeführt, um die spezifischen Anforderungen der Bildungseinrichtung zu verstehen?

02 | Inhalte

- Sind die relevanten Inhalte für die Zielgruppen identifiziert und erstellt worden?
- Haben Sie einen Plan für die regelmäßige Aktualisierung und Pflege der Inhalte?

03 | Hardwareauswahl

- Haben Sie die geeignete Hardware wie Digital Signage Displays, Mediaplayer und ggf. interaktive Elemente ausgewählt?
- Ist die Hardware an die räumlichen Gegebenheiten und Bedürfnisse der Bildungseinrichtung angepasst einschließlich physikalischer Sicherheitsvorkehrungen, Wetterfestigkeit etc.?

04 | Software und CMS

- Haben Sie eine geeignete Digital Signage Software bzw. Anwendung und ein Content Management System (CMS) ausgewählt?
- Ist das CMS benutzerfreundlich und ermöglicht eine einfache Verwaltung der Inhalte?

05 | Netzwerkinfrastruktur

- Ist die vorhandene Netzwerkinfrastruktur ausreichend für eine reibungslose Kommunikation zwischen den Digital Signage-Komponenten?
- Wurden angemessene Sicherheitsmaßnahmen wie Verschlüsselung implementiert?

06 | Integration

- Wurden die Digital Signage Lösungen erfolgreich in bestehende Systeme und Datenquellen integriert?
- Ist die Interoperabilität mit anderen IT-Systemen gewährleistet?

07 | Schulung und Sicherheit

- Sind Administratoren und Endnutzer ausreichend geschult, um das Digital Signage System effektiv zu nutzen?
- Gibt es Schulungen zur Sensibilisierung für Sicherheitsbestimmungen und Best Practices?

08 | Wartung und Support

- Haben Sie einen konkreten Plan für die laufende Wartung der Hardware und Software?
- Besteht Zugang zu einem zuverlässigen technischen Support, um bei Problemen schnell reagieren zu können?