

## Checkliste Schul-Laptops

### 01 | Bedarfsanalyse

- Identifikation der spezifischen Anforderungen für Schüler und Lehrer
- Befragung von Lehrern und Schulpersonal zur Bedarfsermittlung

### 02 | Budgetfestlegung

- Klare Definition des Budgetrahmens für die Laptop-Beschaffung
- Berücksichtigung von zusätzlichen Kosten wie Schulungen und Garantieverlängerungen

### 03 | Zielsetzung

- Abstimmung der Laptop-Funktionen mit den pädagogischen Zielen und Lehrplänen
- Einbindung von Lehrern und Pädagogen in die Festlegung der technologischen Anforderungen

### 04 | Anbietersauswahl

- Erstellung und Versand eines detaillierten Angebotsanfrage-Dokuments
- Vergleich der Angebote hinsichtlich Preis, Qualität und Garantiebedingungen

### 05 | Pilotprojekt

- Auswahl einer repräsentativen Anzahl von Laptops für ein Pilotprojekt
- Festlegung von Kriterien für die Bewertung des Pilotprojekterfolgs.

### 06 | Feedback

- Strukturierte Sammlung von Feedback von Lehrern, Schülern und IT-Verantwortlichen
- Analyse des Feedbacks zur Identifikation von Stärken und Schwächen

### 07 | Entscheidungsfindung

- Berücksichtigung von Feedback, Evaluationskriterien und Budget bei der finalen Entscheidung
- Abstimmung mit allen relevanten Interessengruppen vor der endgültigen Entscheidung

## 08 | Bestellung

- Abschluss von Bestellvereinbarungen unter Berücksichtigung der Lieferzeiten
- Koordination der Lieferung mit Schulzeitplänen und Verfügbarkeit von IT-Personal

## 09 | Implementierung

- Planung und Durchführung von Schulungen für Lehrer zur effektiven Nutzung der neuen Geräte
- Entwicklung von Schulungsressourcen und -materialien

## 10 | Support

- Einrichtung eines Support-Systems für technische Probleme
- Abschluss von Wartungsverträgen mit Herstellern oder Drittanbietern

## 11 | Monitoring

- Einrichtung eines Überwachungssystems zur Verfolgung der Laptop-Nutzung
- Implementierung von Mechanismen zur kontinuierlichen Anpassung des Programms bei Bedarf

## 12 | Datenschutz

- Entwicklung und Implementierung von Datenschutzrichtlinien für den Laptop-Gebrauch
- Integration von Sicherheitsmaßnahmen wie Antivirensoftware und Firewalls

## 13 | Dokumentation

- Erstellung und Pflege einer umfassenden Dokumentation des gesamten Beschaffungsprozesses
- Archivierung von Verträgen, Bestellungen und Schulungsmaterialien

## 14 | Kontrolle

- Durchführung einer umfassenden Evaluation nach einer angemessenen Nutzungszeit
- Einbindung von Nutzerfeedback in zukünftige Beschaffungsentscheidungen